



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G. Cavalcanti"

Via Cavalcanti 11 – 20098 San Giuliano Milanese - Tel. 02 9848341

Codice fiscale: 80124230154 - Codice scuola: MIIC8EM00Q - Codice fatturazione: UFEBXL

e-mail: segreteria@icscavalcanti.it ; miic8em00q@pec.istruzione.it - sito: www.icscavalcanti.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

PREMESSA

Il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: "la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- art. 12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";
- art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "Cavalcanti" (di seguito IC Cavalcanti), di San Giuliano M.se (MI) previsti dai regolamenti e statuti vigenti.
2. Per "seduta telematica" e "riunione in modalità telematica" o "a distanza" si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
3. La Convocazione degli organi collegiali dell'IC Cavalcanti in via telematica deve trovare il parere concorde del Dirigente Scolastico o del Presidente del Consiglio d'Istituto.

Art. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le riunioni si svolgono in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
 - la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
 - l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. I componenti devono collegarsi da luoghi che assicurino il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).
3. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Le modalità e le tempistiche della convocazione sono quelle previste nei regolamenti dei singoli organi. Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica ordinaria (PEO) e/o sulla bacheca del registro elettronico, deve essere specificato che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. Nell'ipotesi in cui, durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per comprovati problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, in attesa di giustificazione dell'assenza del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
3. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - verifica del *quorum costitutivo*;
 - verifica del *quorum deliberativo* attraverso la videoregistrazione delle votazioni espresse;

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Art. 4 – Problemi tecnici di connessione

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi il Dirigente scolastico e/o il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta, purché entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta e i membri vengano resi edotti sul provvedimento da votare.

Art. 5 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, con appello nominale o posta elettronica.
2. Nessun membro può registrare la seduta. Ai soli fini della verbalizzazione, dietro richiesta al Dirigente Scolastico e/o Presidente, è consentita al verbalizzante (o altro membro designato dal Presidente) la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video.

Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica.

Art. 6- Verbale di seduta

1. Oltre a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, in caso di riunione telematica, nel verbale devono essere riportate:

- la data e la modalità di scambio degli atti oggetto di discussione;
- la dichiarazione della sussistenza del numero legale per l'avvio della discussione degli argomenti all'ordine del giorno;
- eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali

- Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto.
- Il presente Regolamento rimane in vigore per tutto il periodo legato all'emergenza da Covid 19

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Ruberto
Firmato ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93