

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Prendo atto che la scuola tratta i dati raccolti attraverso questa scheda esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, riconosciute di preminente interesse pubblico (artt. 18, 20, 21 e 95 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196); prendo altresì atto che la scuola si impegna al rigoroso rispetto dei limiti e delle misure di protezione stabiliti dalla normativa sopra citata. Dichiaro inoltre di aver preso visione della nota informativa sul trattamento dei dati personali (prot. 3223/C41 del 24.10.2016) pubblicata all'albo dell'Istituto.

Data	Firma del Genitore o del Tutore
------	---------------------------------

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il presente modulo di iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Articolo 316, comma 1 (Responsabilità genitoriale)

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Articolo 337 ter, comma. 3 (Provvedimenti riguardo ai figli)

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Articolo 337 quater, comma 3 (Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso)

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Il sottoscritto dichiara che la presente domanda di iscrizione viene presentata all'Istituzione Scolastica nel rispetto delle norme sopra indicate.

Data	Firma del Genitore o del Tutore
------	---------------------------------

DOMANDA DI ISCRIZIONE E DICHIARAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE

Chiedo al Dirigente Scolastico dell'I.C.S. "Guido Cavalcanti" di San Giuliano Milanese l'iscrizione dell'Alunno identificato nella pagina 1 del presente modulo e dichiaro, sotto la mia piena e personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi rilascia false dichiarazioni, che tutte le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Data	Firma del Genitore o del Tutore
------	---------------------------------

Anno Scolastico 2020/2021

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

(Barrare una sola casella, relativa alla scuola richiesta)

"MARCOLINI" –Via Cavalcanti	<input type="checkbox"/>	"PIAGET" –Via Gogol	<input type="checkbox"/>
Nel caso in cui la presente domanda venga collocata in lista d'attesa, il Genitore è interessato al passaggio a un'altra scuola dell'infanzia di San Giuliano Milanese e a tal fine autorizza la comunicazione dei dati personali contenuti nel presente modulo domanda ad altro Istituto Scolastico o all'Amministrazione Comunale?			SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

GENERALITA' DELL'ALUNNO

Cognome		Nome	
Comune (o Stato Estero) di nascita		Provincia	Data di nascita
Residente in via			N.
C.A.P.	Comune		
Data di acquisizione della residenza <i>(solo per i residenti in San Giuliano Milanese)</i>		giorno	mese anno
Cittadinanza			Sesso

CODICE FISCALE DELL'ALUNNO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATI DEL GENITORE O DEL TUTORE CHE PRESENTA LA DOMANDA

Cognome		Nome	
Comune (o Stato Estero) di nascita		Provincia	Data di nascita

RECAPITI TELEFONICI

abitazione	telefono cellulare del padre	telefono cellulare della madre
------------	------------------------------	--------------------------------

Altre informazioni utili alla scuola per reperire i familiari in caso di necessità:

Indirizzo e-mail:

SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

Il padre dell'Alunno lavora?	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Il padre ha stretto PATTO DI SERVIZIO con il Centro per l'impiego entro il 31/12/2019	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Il padre dell'Alunno è studente con obbligo di frequenza	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
La madre dell'Alunno lavora?	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
La madre ha stretto PATTO DI SERVIZIO con il Centro per l'impiego entro il 31/12/2019	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
La madre dell'Alunno è studente con obbligo di frequenza	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA

(indicare solo le persone comprese nello stato di famiglia anagrafico, escludendo l'Alunno)

1	Cognome	Nome	
Comune (o Stato Estero) di nascita		Prov.	Data di nascita
<i>(Nella casella Parentela va indicato il rapporto tra la singola persona e l'alunno: madre, padre, fratello, ecc.)</i>			Parentela

2	Cognome	Nome	
Comune (o Stato Estero) di nascita		Prov.	Data di nascita
			Parentela

3	Cognome	Nome	
Comune (o Stato Estero) di nascita		Prov.	Data di nascita
			Parentela

4	Cognome	Nome	
Comune (o Stato Estero) di nascita		Prov.	Data di nascita
			Parentela

5	Cognome	Nome	
Comune (o Stato Estero) di nascita		Prov.	Data di nascita
			Parentela

NEL CASO IN CUI UNO DEI GENITORI NON SIA COMPRESO NELLO STATO DI FAMIGLIA, SE NE INDICHINO QUI DI SEGUITO LE GENERALITÀ			
Cognome		Nome	
Comune (o Stato Estero) di nascita		Prov.	Data di nascita
Residente in via			N.
C.A.P.	Comune		

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di riconoscimento del Genitore/Tutore che presenta la domanda
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del tesserino recante il codice fiscale dell'Alunno
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del certificato di vaccinazione (facoltativo)
<input type="checkbox"/>	_____

INFORMAZIONI IMPORTANTI:

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia svolge la propria attività dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 16. Le modalità di ingresso e di uscita dalla scuola sono definite nel regolamento di istituto.

SERVIZI COMUNALI A PAGAMENTO

*Si precisa che i servizi comunali a pagamento (mensa, trasporto, pre e post scuola) devono essere richiesti presso gli Uffici Comunali competenti.
Per informazioni, consultare il sito www.sangiulianoonline.it.*

DIVIETO DI DOPPIA ISCRIZIONE

Si ricorda che, in base alle disposizioni vigenti, non è consentito effettuare più di una iscrizione, pena il deprezzamento della domanda in tutte le scuole in cui è stata presentata.

SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (articolo 9, comma 2), questo riquadro del modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento.

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

SÌ Il sottoscritto richiede che l'Alunno SI AVVALGA dell'insegnamento della religione cattolica

NO Il sottoscritto richiede che l'Alunno NON SI AVVALGA dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma del Genitore o del Tutore

ASSENZE SCUOLA DELL'INFANZIA

Per gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia è previsto un periodo massimo di assenze fino a 30 giorni continuativi, oltre il quale decade il divieto di mantenimento del posto (escluse assenze documentate per malattia).

DICHIARAZIONI LIBERATORIE (barrare le caselle relative alle autorizzazioni rilasciate)

1. Il sottoscritto, Genitore/Tutore dell'Alunno identificato nella pagina 1 del presente modulo di iscrizione, autorizza la scuola a realizzare, all'interno dell'istituto, elaborati grafici, immagini e/o filmati che ritraggono l'Alunno stesso nell'ambito delle iniziative didattiche assunte dall'Istituzione Scolastica; nel contempo, dichiara di essere informato del divieto di diffondere, con qualsiasi mezzo, immagini di Alunni acquisite in occasione di iniziative promosse dalla scuola. La presente autorizzazione è rilasciata a tempo indeterminato, salvo revoca scritta.

do il consenso nego il consenso

In caso di inserimento della domanda in lista d'attesa, il sottoscritto, Genitore/Tutore dell'Alunno identificato nella pagina 1 del presente modulo di iscrizione, autorizza la scuola a trasmettere i dati personali contenuti nella presente domanda di iscrizione ad altro Istituto Scolastico o all'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese.

do il consenso nego il consenso

Data

Firma del Genitore o del Tutore